

Принято
Советом Школы
протокол № 1
от «27» 08 2021 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №33»
 О.А. Силаичева

Введено в действие приказом
№35 от «27» 08 2021 г.

Положение
о медицинском обслуживании учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №33»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.41, ч.2; СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189; СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей"; Требований к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность, установленных СанПиН 2.1.3.2630-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность", утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 18 мая 2010 г. № 58; Федеральными требованиями к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся от 09.12.2010г. № 1639, Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях, утвержденных приказом Минздрава России от 5 ноября 2013 г. № 822н.

1.2. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в школе.

1.3. Медицинская деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Положение о медицинском обслуживании МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №33» реализующего программы начального, основного общего, среднего общего образования (далее - Положение), разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения учащихся (далее – Школа), направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости.

2. Основные задачи и медицинского обслуживания учащихся

2.1. Основными задачами медицинского обслуживания учащихся являются:

-организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения учащихся, улучшение его качества;

-сохранение, укрепление и профилактика здоровья учащихся, снижение заболеваемости;

- оказание профилактической, диагностической, лечебно - оздоровительной, коррекционной помощи учащимся;

- приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в т.ч. и посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания учащихся;

- осуществление контроля за выполнением санитарно-гигиенических норм и правил.

3. Виды деятельности медицинского кабинета

3.1. Медицинский кабинет в школе осуществляет:

- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;
- контроль санитарно-гигиенических условий в школе, в т.ч. состояния окружающей территории, пищеблока, классных комнат, санитарно-гигиенических комнат и др. помещений школы;
- контроль за организацией качества питания учащихся;
- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль их эффективности;
- санитарно - просветительную работу с родителями (законными представителями), детьми, педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;
- иммунопрофилактику инфекционных болезней учащихся;
- совместно с врачом, организывает и проводит профилактические диспансерные медицинские осмотры школьников (врачебный, специализированный - окулист, невропатолог, хирург-ортопед, отоларинголог)
- проводит осмотр всех учащихся на педикулез 1 раз в три месяца (при необходимости – чаще);
- ежегодно направляет подростков, старше 15 лет для прохождения ФЛГ обследования;
- разработку (на основании плановых осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции состояния здоровья учащихся;
- проведение мероприятий по коррекции функциональных нарушений и хронических заболеваний, наиболее часто встречающихся среди учащихся и снижающих возможности их социальной адаптации и интеграции;
- оказание неотложной медицинской помощи учащимся;
- взаимодействие с ГУЗ «Детская городская поликлиника №4» по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения детей;
- разработку и реализацию совместно с педагогическим коллективом школы комплексных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей;
- планирование профилактических прививок всем учащимся, подлежащим вакцинации с учетом действующего календаря прививок и существующих противопоказаний;
- ведение утвержденных форм, учетной и отчетной медицинской документации.

4. Организация деятельности медицинского кабинета

4.1. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико - санитарного обслуживания детей по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа

4.2. Медицинский кабинет располагается в школе, отвечает всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям.

4.3. Медицинский кабинет школы состоит из двух помещений: процедурный - для выполнения манипуляций; медицинский (для осмотров) и укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета школы, установленным СанПиН.

4.4. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

4.5. Медсестра ведет первичную медицинскую документацию по формам, утвержденным в области здравоохранения, образования.

4.6. Медсестра ведет следующую документацию:

- оформление индивидуальных медицинских карт на каждого ребенка;
- оформление документов на вновь прибывших детей;
- оформление школьных карт на детей, поступающих в школу;
- анализ заболеваемости и посещаемости детей по группам;
- составление отчетов по заболеваемости, профпрививкам и др.;
- ведение медицинских журналов по установленной форме.

4.7. Медсестра ведет установленную документацию по питанию детей в школе.

5. Основные мероприятия, проводимые медицинским работником

5.1. Медицинский работник обязан:

- разрабатывать годовой план медико-санитарного обслуживания детей;
- проводить медицинские осмотры детей при поступлении в школу с целью выявления больных, в т.ч. на педикулез; организации и проведении ежегодных скрининг-обследований;
 - участвует в оценке полноты представленных данных медицинского обследования детей, поступающих в первый класс;
 - осуществлять систематические наблюдения за состоянием здоровья учащихся, особенно имеющих отклонения состояния здоровья;
 - осуществлять вызов скорой медицинской помощи и (или) организацию транспортировки в медицинскую организацию для оказания скорой медицинской помощи;
 - в рамках организации рационального питания детей осуществляет анализ калорийности питания, проводить бракераж готовой пищи с отметкой о ее качестве, с разрешением раздачи, с отметкой в бракеражном журнале;
 - проводить работу по организации профилактических осмотров учащихся, и проведению профилактических прививок;
 - отвечать за контроль сроков использования и хранения лекарственных препаратов,
 - информировать о результатах медосмотров родителей (законных представителей) учащихся, знакомить педагогов с рекомендациями врачей специалистов;
 - направлять учащихся на консультации к врачам-специалистам;

- информировать руководителя Школы, педагогов, учителя физической культуры о состоянии здоровья учащихся, распределять учащихся на медицинские группы для занятий физической культурой;

- проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала и родителей школы по вопросам охраны и укрепления здоровья детей, оказывать помощь в проведении специальных занятий с детьми всех групп по тематике ОБЖ;

- осуществлять учет состояния здоровья детей, их индивидуальных особенностей ребенка при организации оздоровительных мероприятий;

- своевременно выявлять заболевших детей и изолировать их, оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;

- информировать руководителя Школы о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации, содействовать этому;

- незамедлительно информировать руководителя Школы о возникновении среди учащихся случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;

- проводить работу по профилактике травматизма, учету и анализу всех случаев травм;

- осуществлять организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий;

- проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организацию Дней, Недель Здоровья, игр, викторин на медицинские темы;

- вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учет, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за их своевременным пополнением;

- ежемесячно составляет планирование профилактических прививок всем учащимся, подлежащим вакцинации с учетом действующего календаря прививок и существующих противопоказаний.

6. Организация медицинского контроля в школе

6.1. Медицинский работник осуществляет в школе регулярный медицинский контроль за:

- соблюдением требований по охране жизни и здоровья детей;

- санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены учащихся и персоналом;

- соблюдением рационального режима дня в школе;

- санитарным состоянием пищеблока:

- выполнением санитарных требований к мытью посуды;

- своевременным и полным прохождением персоналом школы обязательных медицинских профосмотров;

- проведением физкультурно - оздоровительных мероприятий и закаливания, организацией физического воспитания, правильным проведением

мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья учащихся.

7. Права медицинского работника

7.1. Медицинский работник имеет право:

- участвовать совместно с администрацией Школы в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
- принимать участие в работе педагогического совета Школы, родительского комитета и других коллегиальных органов управления;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых Школой, по вопросам своей компетенции;
- обращаться с заявлениями и предложениями к руководителю Школы, в органы и учреждения городской системы здравоохранения, общественные организации;
- получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения учащихся;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обслуживания учащихся;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;

8. Ответственность медицинского работника

8.1. Медицинский работник несет ответственность за выполнение закрепленных за ней задач и функций.

8.2. Медицинский работник несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах, по итогам медико-санитарной работы.

9. Оценки эффективности работы

9.1. Отсутствие жалоб со стороны родителей.

9.2. Отсутствие кишечных инфекций в Школе.

9.3. Снижение заболеваемости детьми простудными заболеваниями.

9.4. Вакцинирование всего школьного контингента.